

Бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ РА «Центр психолого-
медико-социального
сопровождения»


Н.Н. Кашеева
от «16» № 5-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационной службе оказания услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без
попечения родителей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г., утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 29 декабря 2022 г. № АБ-3917/07;
- Положение о региональном ресурсном центре по координации деятельности консультационных центров по оказанию психолого-

педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 16 апреля 2019 г. № 53.

1.2. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

- родители (законные представители) детей;
- граждане, желающие принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цель и задачи деятельности Службы

2.1. Цель деятельности Службы – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба создана на базе бюджетного учреждения Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее –

Центр) и оказывает услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Услуга).

3.2. Служба осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком предоставления Услуг.

3.2.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

3.2.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.

3.2.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.2.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.2.6. Осуществление ежемесячных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы.

3.2.7. Ведение документации:

- электронный журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание Услуги;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- оценка качества оказания услуг (анонимная анкета);

- журнал выдачи сертификатов;

- анкета для оказания консультационных Услуг гражданам, имеющим детей;

- документационное подтверждение оказанных дистанционных услуг (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений и т.п.)

- ежемесячные мониторинговые формы предоставления Услуг.

Порядок и сроки хранения документации осуществляются согласно утвержденному Порядку оказания Услуг.

4. Права и обязанности работников Службы

4.1. Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания Услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовыми договорами;
- использовать на безвозмездной основе компьютерное оборудование Центра при консультировании родителей (законных представителей) с применением дистанционных технологий;
- получать учебно-методическую помощь.

4.2. Работники Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях Услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных Услуг;
- соблюдать должностные инструкции, настоящее Положение и Порядок оказания Услуг;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей;
- выполнять условия договоров гражданско-правового характера, заключенных с ними;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- бережно относиться к компьютерному оборудованию, предоставленному Центром в безвозмездное временное пользование.

4.3. К полномочиям руководителя Службы относятся:

- издание необходимых нормативных правовых документов Службы, а также внесение соответствующих изменений;
- реализация плановых мероприятий;
- определение графика работы Службы по оказанию услуг;
- создание необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических, программных условий для организации деятельности Службы;
- осуществление организационно-методического сопровождения специалистов службы по вопросам оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителя (законным представителям);
- контроль своевременности и качества предоставленных Услуг, отчетной документации специалистами Службы;
- свод данных, анализ деятельности Службы, заполнение мониторингов;
- осуществление размещения информации о деятельности Службы на официальном сайте Центра, средствах массовой информации, наружной рекламы и др.

5. Контроль за деятельностью Службы

Текущий контроль за деятельностью Службы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.1. Внутренний контроль проводится БУ РА «Центром психолого-медико-социального сопровождения», а именно:

- общее руководство деятельностью Службой осуществляется директором Центра;
- руководство и контроль за деятельностью специалистов Службы, а также реализации плановых мероприятий в рамках проекта, возлагается на руководителя Консультационной Службы.

5.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется Министерством образования и науки Республики Алтай.